



Cooperación Guinea Ecuatorial-Banco Africano de Desarrollo
MINISTERIO DE HACIENDA, ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN
PROYECTO DE APOYO A LA MODERNIZACIÓN DE LAS
FINANZAS PÚBLICAS



Número de proyecto: P-GQ-K00-008

Número de préstamo del BAfD: 2000200004152

Célula de Ejecución de Proyectos

**AVISO DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS No.004/2022/PAMFP/GE/ADB
(SERVICIO DE CONSULTORIAS-FIRMAS)**

**TRABAJOS PRELIMINARES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA
INTEGRADO DE GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS (SIGFP)**

**FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN INFORMÁTICA DEL PERSONAL
DEL MINISTERIO DE HACIENDA, ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN DE LA
REPÚBLICA DE GUINEA ECUATORIAL**

1. El Gobierno de la RGE ha recibido un préstamo del Banco Africano de Desarrollo (BAD) para cubrir el costo del Proyecto de Apoyo a la Modernización de las Finanzas Públicas (PAMFP) y pretende utilizar parte de las sumas otorgadas bajo este préstamo para financiar el servicio Contratación de una Empresa Consultora encargada de Desarrollar las Capacidades Informáticas del Personal del Ministerio de Hacienda, Economía y Planificación de la República de Guinea Ecuatorial.

Los servicios prestados bajo este contrato incluyen, sin ser exhaustivos: preparar a los funcionarios para un mejor soporte, comprensión y manejo de las diversas aplicaciones y equipos informáticos adquiridos o por adquirir como parte de la modernización de las finanzas públicas mediante la mejora de sus conocimientos en (i) ofimática, (ii) bases de datos, (iii) sistemas operativos, redes e Internet, (iv) gestión de sistemas y servicios informáticos, (v) seguridad de los sistemas informáticos y, (vi) gestión de proyectos informáticos.

Corresponderá al consultor realizar la formación en los siguientes módulos:

- Ofimática básica / Pack office (Word, Excel, PowerPoint, Access y entorno micro y Windows). Validación del certificado PCIE si es posible;
- Nivel avanzado de Excel y Access (orientado a base de datos);
- Preparación para el cambio ;
- Administración de bases de datos bajo Oracle;
- Práctica de SQL bajo Oracle y herramientas;
- Administración de bases de datos bajo PostgreSQL;
- Práctica de SQL bajo PostgreSQL y herramientas;
- desarrollo/programación J2EE;
- Preparación para la certificación ITIL 4-Foundation;
- Preparación para la gestión de proyectos de TI según el método PMP;
- Instalación y Administración de un servidor Linux;

- Instalación y Administración de Windows Server 2019 (Active Directory, etc.);
 - Preparación para la certificación CISSP;
 - Implementación y operación de una red local TCP/IP...
2. La Célula de Ejecución del Proyecto PAMFP, en lo sucesivo denominado "Organismo Ejecutor" (OE), invita a los Consultores a solicitar la prestación de los servicios descritos anteriormente. Los consultores interesados deberán proporcionar información sobre su capacidad y experiencia que demuestre que están calificados para los servicios (documentación, referencia de servicios similares, experiencia en misiones comparables, disponibilidad de personal calificado, etc.). Nota: Las referencias de experiencias similares se resumirán en un formulario y solo se tendrán en cuenta si el candidato adjunta los documentos de respaldo (Certificado de buen desempeño y/o las páginas de los contratos que muestran claramente la participación de la empresa en proyectos similares) emitidos por sus Otros Clientes. Los consultores pueden formar una asociación para aumentar sus posibilidades de calificación.
 3. Los criterios de elegibilidad, el establecimiento de la lista corta y el procedimiento de selección se basarán en el "Marco de Adquisiciones de las Operaciones Financiadas por el Grupo del Banco Africano de Desarrollo, edición de octubre de 2015 (Política del BAD), que está disponible en el sitio web del Banco en: <http://www.afdb.org>. El método de selección es la Selección Basada en Calidad y Costo (SBCC).
 4. Los consultores interesados pueden obtener información adicional en la dirección que se indica a continuación en el siguiente horario de oficina:

Días laborables (lunes a viernes) de 10:00 a 15:00 hora local

5. Las expresiones de interés escritas en francés deben presentarse o enviarse (correo altamente recomendado dada la situación de COVID-19) a la dirección mencionada a continuación por correo postal o electrónico a más tardar el 10 de noviembre de 2022 a las 4 p.m. (hora de Malabo), y mencione o asigne expresamente:

«AMI N°004/2022/PAMFP/GE/BAD - Servicio de Consultoría para el Desarrollo de Capacidades Informáticas del Personal del Ministerio de Hacienda, Economía y Planificación de la República de Guinea Ecuatorial»

A la atención de: La Señora Directora Nacional del Proyecto de Apoyo a la Modernización de las Finanzas Públicas (PAMFP) // Ministerio de Hacienda, Economía y Planificación.

Ubicación: Malabo II (Edificio de la Función Pública) 4ª planta, a la izquierda, República de Guinea Ecuatorial.

Teléfono: (+240) 555 911 117 / 555 911 152

Correo electrónico : pamfpge@gmail.com; en copia: boiteissiaka@yahoo.fr y vic.pamfp@gmail.com

